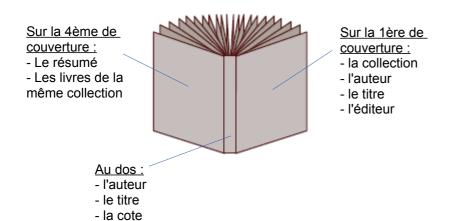
### LE CLASSEMENT DES LIVRES AU CDI

## Sur la couverture du livre



# Le prêt des livres

Au CDI, je peux emprunter 2 ouvrages à la fois :

- les fictions pour 15 jours renouvelables
- les périodques (magazines) pour une semaine
- les BD pour 1 semaine
   Je ne peux pas emprunter les documentaires ou les usuels.

## Qui fait quoi ?

L'auteur

Désigne l'emplacement du livre sur les étagères du CDI

La collection

Celui qui écrit le livre

La cote

Ensemble de livres d'un même éditeur qui ont des points communs

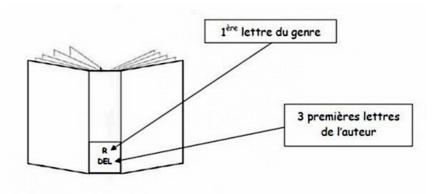
Les livres du CDI sont divisés en documentaires et fictions : trouvons des idées pour définir ces 2 mots !

Documentaire	Fiction		

#### La classification des fictions

Elles sont rangés par **ordre alphabétique d'auteur** et par **genre**. Sur lle dos du livre, **la COte donne l'adresse du livre sur les étagères :** 

Genre du livre	Cote	
roman	R + les 3	
	premières lettres	
	du nom de l'auteur	
roman fantastique	RF +	
roman policier	RP +	
science-fiction	SF +	
conte	C +	
poésie	P +	
théâtre	T +	
biographies	B +	
bande dessinée	BD +	



Quelques explications....

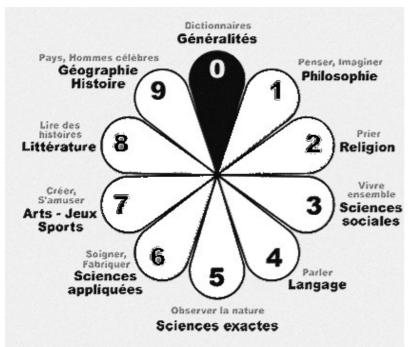
Le roman	un long récit dans lequel les actions et les personnages sont nombreux.
Le fantastique	Un récit dans lequel interviennent des événements surnaturels.
Le conte	un récit court qui raconte la quête d'un héros, dans laquelle interviennent des éléments merveilleux (ogres, fées, animaux parlants, etc.).
La science-fiction	raconte un futur possible ou ce qu'aurait pu être le présent ou le passé (uchronie)
La biographie	l'histoire raconte la vie de quelqu'un
L'autobiographie	l'auteur raconte sa vie

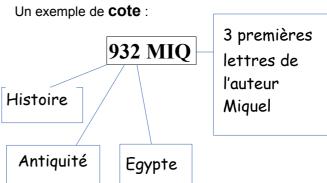
## • La classification de Dewey pour les documentaires

Inventée par le bibliothécaire américain Melvil Dewey au XIXè siècle pour faciliter la recherche des lecteurs, elle est utilisée partout dans le monde.

Les livre documentaires sont rangés par classes (grandes matières), numérotées de 0 à 9, divisée en 10 sous-classes, redivisées en 10.







## A l'intérieur du livre : des outils pour se repérer ou aller plus loin

La table des matières ou sommaire donne les grands chapitres du livre.	Au début ou à la fin du livre		
Le <b>copyright</b> donne l'éditeur du livre et sa date d'édition.	Au début ou à la fin du livre	© Librairie Hachette, 1958.  Tous droits de traduction, de reproduction et d'adaptation réservés pour tous pays.	
L'index est une liste de thèmes qui renvoient à des pages du livre.	À la fin du livre		
La <b>glossaire</b> ou <b>lexique</b> est un mini dictionnaire des mots importants du livre.	À la fin du livre		

# • pour un exposé, je note les références des documents utilisés, c'est la bibliographie.

## Pour les livres :

auteur	titre	éditeur	Année d'édition	Nbre de	cote
				pages	